

## Infoblatt für das Distance Learning ab 17.11.2020

Liebe Schüler/innen!  
Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!

Wie ihr sicher schon erfahren habt, muss ab morgen, 17.11. auch unsere Schule bis voraussichtlich 05.12. auf Fernunterricht umsteigen. Geplanter Schulbeginn ist am Mo 7.12.. Ich möchte euch mit diesen Zeilen - neben den offiziellen Schreiben von Ministerium und Bildungsdirektion - über die wichtigsten Regeln der nächsten Wochen informieren:

1. Unsere Kommunikation läuft grundsätzlich - Ausnahmen werden von der jeweiligen Lehrperson bekannt gegeben - über das **TSN-Portal** (Zugangsdaten habt ihr am Beginn des Schuljahres in **DIGI** erhalten - Textstreifen im Mitteilungsheft!):

- Videokonferenzen über: **TSNmeeting/Jitsi Meet**
- Bereitstellung von Lernmaterialien auf: **TSNmoodle E-Learning Plattform bzw. Schul-Homepage, TSNmail**
- Mailkontakt mit: **TSNmail**

2. Ihr müsst eure **schriftlichen Arbeitsaufträge** (meist in Form eines Wochenplanes, der sich nach dem Stundenplan richtet) auf **TSNmoodle** oder der **Schul-Homepage** herunterladen. Die **Rückgabe** der erledigten Aufgaben erfolgt per TSNmail bzw. nach Vorgabe eurer Lehrperson.

Wer nur ein Handy zur Verfügung hat, kann sich die Lernmaterialien in der Schule holen bzw. diese zurückgeben: **Montag, 4.Stunde (10:50) bei eurem Klassenvorstand.**

3. Zusätzlich müsst ihr euch jeden Schultag zu Beginn der **1. & 4. Stunde (8:00/10:50)** auf **TSNmeeting/Jitsi** bei eurer Lehrperson laut Stundenplan anwesend melden. Diese Vorgabe (Unterricht soll sich am Stundenplan orientieren) gibt es im Unterschied zum Frühjahr vom Ministerium.

4. Eure Lehrer/innen sind außerdem in ihren Fächern zu den **stundenplanmäßigen Zeiten** für euch auf **TSNmeeting/Jitsi** erreichbar (für Fragen, zusätzliche Erklärungen...). Erledigt eure Arbeitsaufträge also möglichst zu den Zeiten, in denen ihr das jeweilige Fach laut Stundenplan habt! Ihr könnt dann bei Unklarheiten gleich euren Lehrer bzw. eure Lehrerin erreichen.

5. Lehrpersonen können aber auch zusätzlich **verpflichtende Videokonferenzen** (etwa per Mail) ankündigen.

6. Die Links für die Jitsi-Räume der Lehrpersonen werden von diesen per TSNmail an euch verschickt. **ACHTUNG:** Es gibt **nicht für jedes Fach** einen Raum, sondern jeder Lehre/jede Lehrerin hat **nur einen Jitsi-Raum.**

**Alles Gute & und viel Erfolg!**  
Direktor Paul Hofbauer